

AULAbERTA

CURSO DE CONTABILIDADE DAS AUTARQUIAS LOCAIS – SNC – AP (REGIME SIMPLIFICADO) | ANAFRE

TUTORIAL DE ACESSO

Passo a passo para aceder ao **Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC – AP (Regime Simplificado) | ANAFRE e Universidade Aberta.**

Primeiro momento: registo na plataforma AULAbERTA.

PASSO 1: Aceda ao site da AULAbERTA, da Universidade Aberta (<https://aulaberta.uab.pt/>) e clicar em “Entrar”.

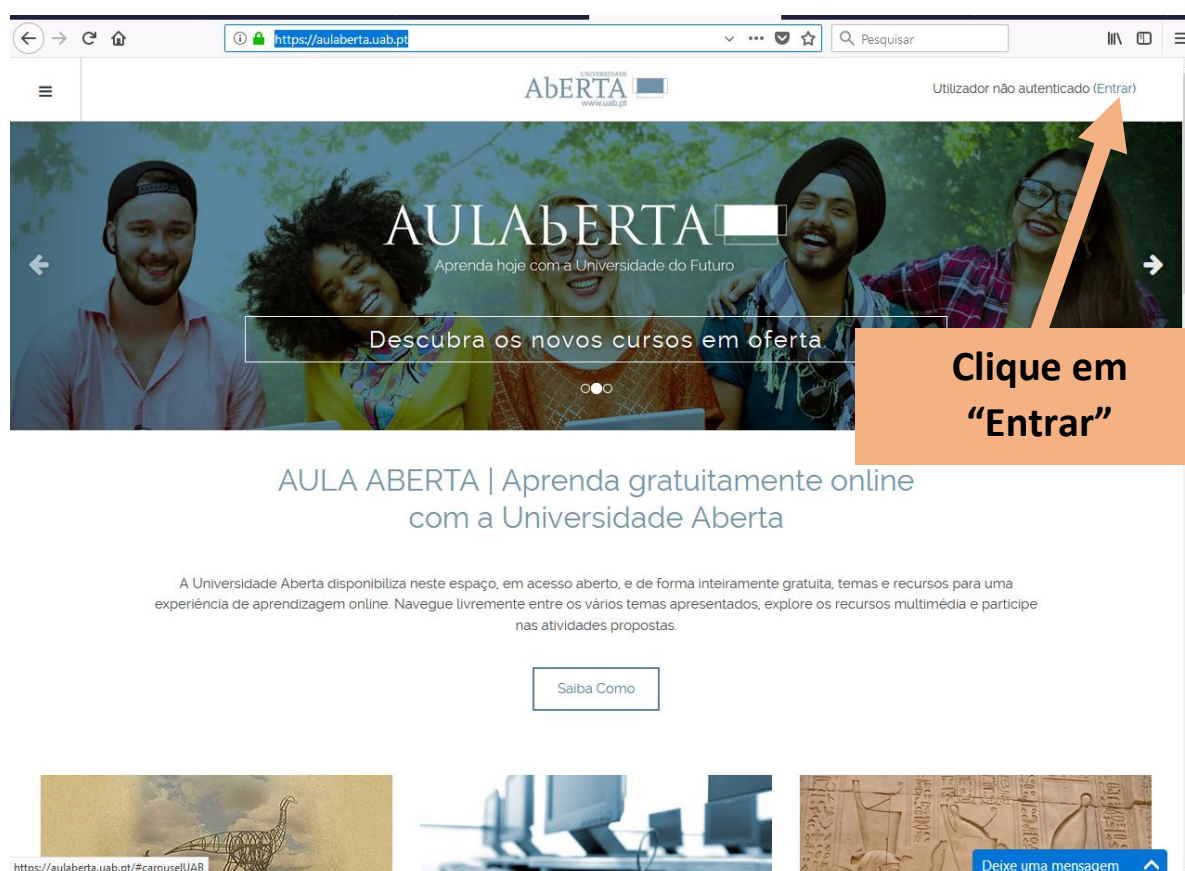


Figura 1 - Aceder à plataforma AULAbERTA.

PASSO 2: No primeiro acesso, crie uma conta.

NOTE BEM: Se optar pela inscrição através das redes sociais, não pode alterar ou recuperar a sua palavra-passe. Assim, aconselha-se a **CRIAR NOVA CONTA**.

The screenshot shows the AULABERTA login interface. It includes fields for 'Nome de utilizador' and 'Senha', a 'Lembrar nome de utilizador' checkbox, and an 'ENTRAR' button. Social media login options for Facebook, Google, and LinkedIn are also present. A link for 'Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?' is provided. Below the login section, a message asks if it's the user's first visit and offers to create an account or register for a course. A blue button labeled 'CRIAR NOVA CONTA' is highlighted with an orange arrow. An orange callout box on the right contains the text '“CRIAR NOVA CONTA”'.

Figura 2 - Criar nova conta

PASSO 3: Preencha os seus dados pessoais, definir uma senha e clicar em “**CRIAR A MINHA CONTA**”.

The screenshot shows the AULABERTA signup page. It has a header with the AULABERTA logo and a navigation menu. The main content area is titled 'Escolha um nome de utilizador e senha'. It contains a 'Nome de utilizador' field with an asterisk, a 'Senha' field with an asterisk, and a section for 'Insira alguma informação sobre si' with 'Endereço de e-mail' and 'E-mail (novamente)' fields, all marked with asterisks. An orange callout box on the right says 'Preencha com os seus dados pessoais (os campos assinalados com * são obrigatórios).'. Below it, another orange callout box says 'Defina o seu nome de utilizador e a sua senha.' with arrows pointing to the respective fields. A third orange callout box at the bottom right contains the text: 'NOTE BEM: A senha tem que ter pelo menos 8 caracteres e pelo menos: 1 dígito; 1 letra minúscula; 1 letra maiúscula; 1 caracter alfanumérico, tal como *, -, #'.

The screenshot shows the registration page of AULabERTA. The form includes fields for Name, Surname, City/State, and Country. Below these is a section for 'Outros campos' (Other fields) with a link to the site policy. A checkbox for 'Compreendo e concordo' (I understand and agree) is present. At the bottom is a button labeled 'CRIAR A MINHA CONTA' (Create my account). Two orange callout boxes with arrows point to the form: one points to the policy link with the text 'Leia a Política do Site e assinale que compreende e concorda com ela.' (Read the Site Policy and sign that you understand and agree with it.), and the other points to the 'CRIAR A MINHA CONTA' button with the text 'Clique em “CRIAR A MINHA CONTA”.' (Click on “Create my account”).

Figura 3 - Criar a minha conta

Será enviada uma mensagem para a sua conta de e-mail, com a qual se registou. Clique em Continuar.

The screenshot shows the confirmation page after registration. It features the AULabERTA logo and a message in Portuguese: 'Acaba de ser enviada uma mensagem para o seu endereço de e-mail aulaberta@gmail.com, com instruções fáceis para completar a sua inscrição. Se tiver alguma dificuldade em completar o registo, contacte o administrador do site.' (A message has just been sent to your email address aulaberta@gmail.com, with easy instructions to complete your registration. If you have any difficulty completing the registration, contact the site administrator.) A blue button labeled 'Continuar' (Continue) is visible. An orange callout box with an arrow points to the button with the text 'Clique em “Continuar”.' (Click on “Continue”).

Figura 4 - Continuação de Registo

NOTE BEM:

1. Depois de criar a sua conta na plataforma AULabERTA, entre na conta de e-mail com a qual se inscreveu e confirme o seu registo, a partir da mensagem que recebeu.
2. Se não encontrar a mensagem de confirmação, verifique a caixa de SPAM.
3. Não se esqueça de guardar os seus dados de acesso.
4. Pode fazer a recuperação da palavra-passe através da plataforma (se o registo não tiver sido feito através das redes sociais).

PASSO 4: Entre no seu e-mail e confirme o seu registo/inscrição a partir da hiperligação contida na mensagem:

“Olá XXXXX

Uma nova conta foi pedida em 'AulaAberta' usando o seu endereço de e-mail.

Para confirmar a sua nova conta, clique em:

<https://aulaberta.uab.pt/login/confirm.php?data=XXXXXXX>

Na maioria dos programas de e-mail, este endereço aparece como uma hiperligação em azul que basta clicar. Se não funcionar, copie o endereço e cole na linha de endereço, no topo da janela, do seu navegador de internet.

Se necessitar de ajuda, contacte o administrador do site,

Administrador Utilizador”

Ao clicar no link indicado, surgirá o ecrã seguinte:

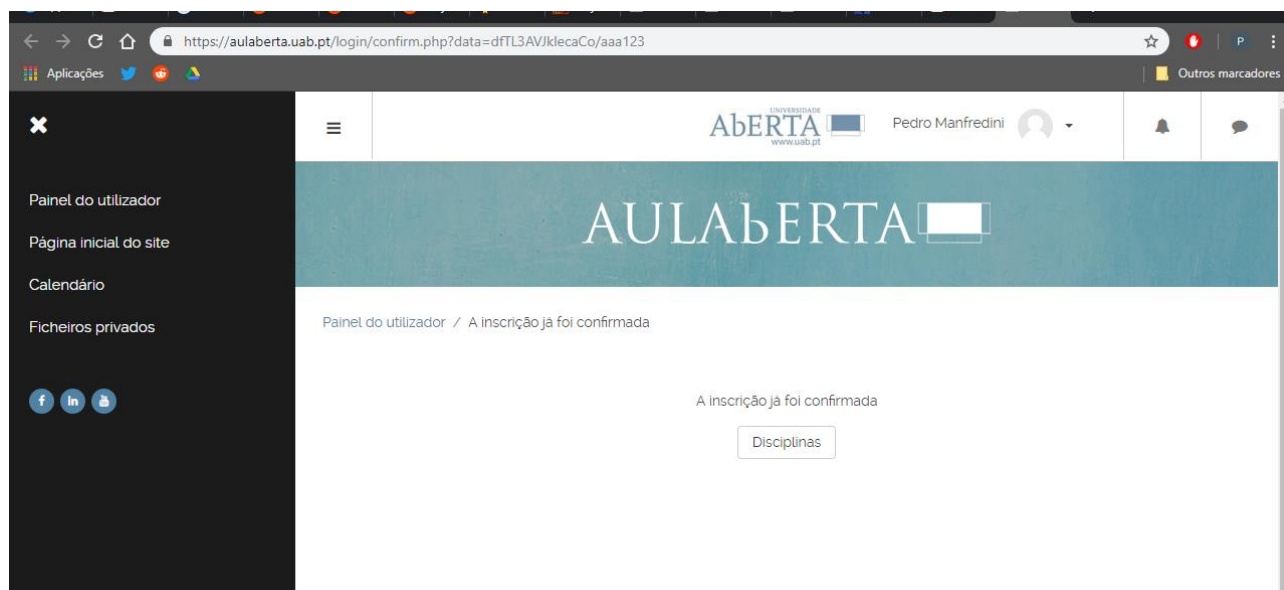
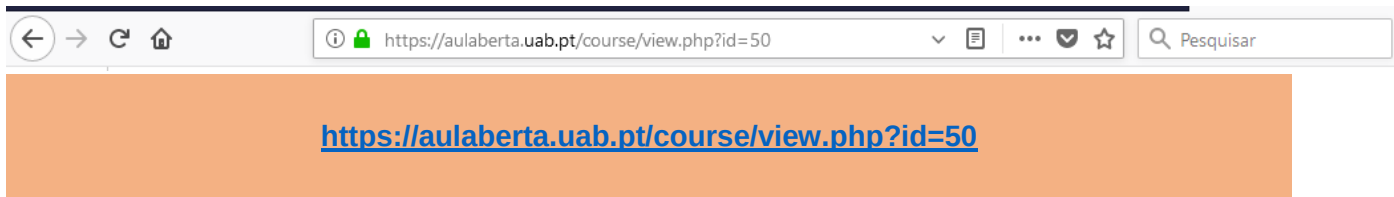


Figura 5 - Ecrã de confirmação de registo na plataforma

Segundo momento: Inscrição no curso.

Após confirmar a inscrição na plataforma da AULAbERTA, conforme indicado no passo 4, copie e cole o URL do curso na barra de endereço.

PASSO 5: Copie e cole o URL de acesso direto ao curso, indicado abaixo, na barra de endereço do browser/navegador:



Terá acesso ao nome do curso (**Contabilidade das Autarquias Locais – SNC – AP (Regime Simplificado)**) e um campo para autoinscrição, com senha de acesso (palavra-passe de acesso).

NOTE BEM: a senha/palavra-passe de acesso será fornecida pela ANAFRE/JF



Figura 6 - Ecrã de inscrição no curso

PASSO 6: Escreva a senha/palavra-passe de acesso no campo “Senha de inscrição” e clique no botão “Inscrever-me”.

Opções de inscrição

Contabilidade das Autarquias Locais – SNC – AP (Regime Simplificado) 🔍

Professor: Fernanda Campos
Professor: Carla Reis
Professor: Nuno Rocha

Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC – AP
Regime Simplificado SNC - AP

▼ Autoinscrição (Aluno)

Senha de inscrição

Inscrever-me

Escreva a palavra-passe fornecida pela ANAFRE/JF

Para concluir esta ação, clique no botão “Inscrever-me”

Figura 7 - Ecrã de Inscrição no curso

Processo de inscrição concluído.

Terceiro momento: primeiro acesso ao curso

Realizada a sua inscrição na plataforma e no curso, passa a ter acesso ao Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC – AP (Regime Simplificado).

No seu primeiro acesso, deverá assistir ao vídeo introdutório e responder ao “Questionário inicial”. Somente após responder a este questionário passará a ter acesso a todos os conteúdos do curso.

Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC-AP



Assista ao
Vídeo
Introdutório

ATENÇÃO:

O curso "Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC-AP" concretamente nas freguesias do continente e ilhas.

O acesso ao curso "Curso de Contabilidade das Autarquias Locais – SNC-AP" aceder aos conteúdos.

**Responda ao
questionário inicial e
submeta as suas
respostas para poder
aceder aos conteúdos e
atividades do curso.**



Questionário Inicial

Figura 8: Atividades iniciais: vídeo e questionário

NOTE BEM:

1. O acesso ao curso "Contabilidade das Autarquias Locais – SNC-AP (Regime Simplificado)" está condicionado à submissão das respostas ao questionário inicial, pelo que deverá obrigatoriamente responder ao mesmo para aceder aos diversos temas do curso.
2. Depois de submeter as suas respostas, poderá visualizar todos os temas do curso, bem como os respetivos recursos e atividades.
3. Pode realizar o curso ao seu ritmo, em autoaprendizagem, devendo finalizar todas as atividades até dia 15 de setembro de 2019. O curso não terá apoio tutorial.
4. A emissão do certificado é condicionada à realização do Teste Final de correção automática, devendo obrigatoriamente obter no mesmo pelo menos 50%.

Quarto momento: acessos posteriores

Os acessos posteriores podem ser feitos de maneira direta, conforme os passos a seguir:

PASSO 7: Clique em “Entrar”, na plataforma da AULAbERTA (<https://aulaberta.uab.pt/>).



Figura 9 - Acessos posteriores

PASSO 8: Fazer *login* com as credenciais de acesso (nome de utilizador e palavra-passe) criadas aquando do registo na plataforma.

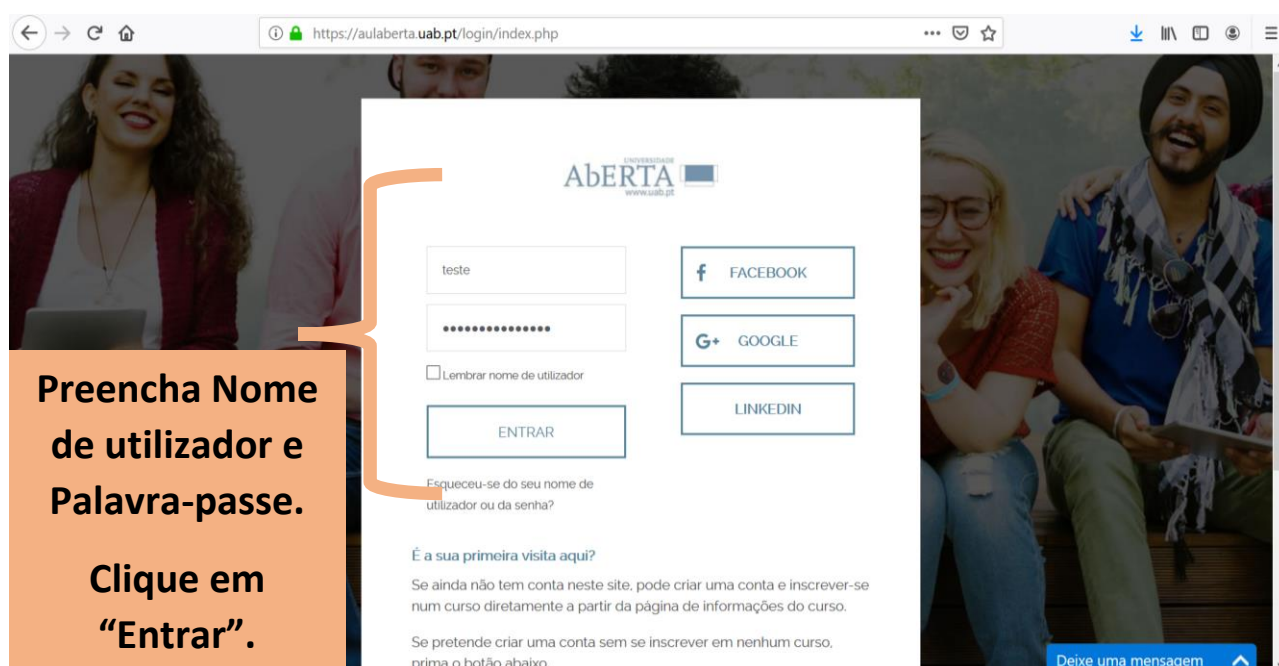


Figura 10 - Login de acesso

Com o registo que fez na plataforma AULAbERTA, pode igualmente aceder e explorar livremente toda a oferta formativa aberta da UAb.

Dúvidas Técnicas

NOTE BEM: Caso tenha dúvidas de ordem técnica ou/e de acesso utilize o ChatBot, localizado na barra inferior direita, disponível em todos os ecrãs. O apoio prestado é apenas para dificuldades técnicas. Caso o ChatBot se encontre offline, envie uma mensagem e haverá posteriormente um contacto da AULAbERTA.

A metodologia deste curso fundamenta-se na autoaprendizagem e, portanto, não existe apoio para resolução de dúvidas relacionadas com os conteúdos.



Figura 11 - ChatBot

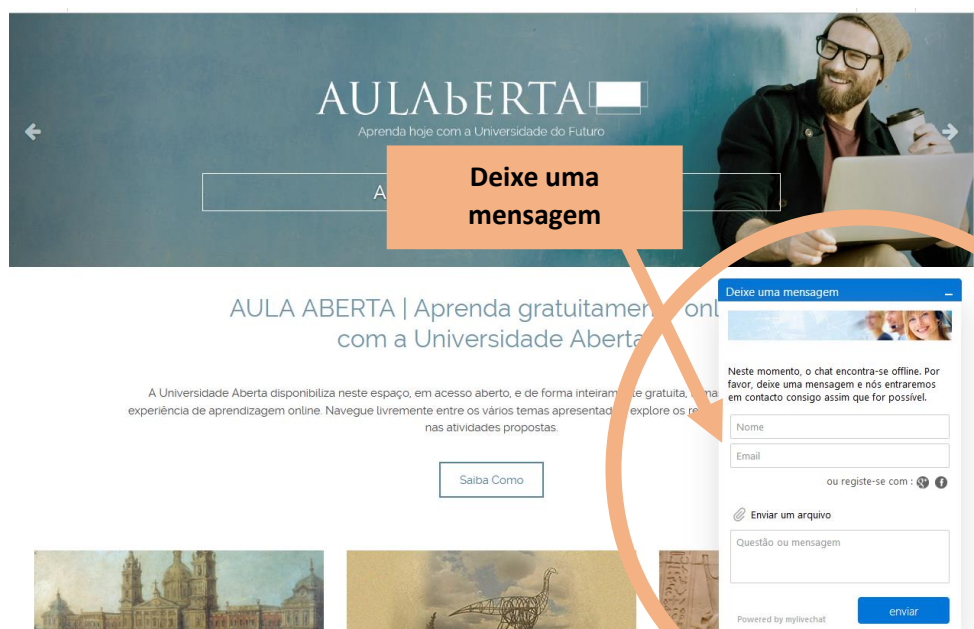


Figura 12 - Deixe uma mensagem